

Rozdělení témat Excel a PowerPoint

Datum	téma	prezentující
24.1.	EXCEL – tvorba, úprava tabulek, formát buňky, seznamy, vkládání a úprava listů	ŠŤASTNÝ, ŠULISTA
31.1.	EXCEL – jednoduché výpočty, zápis vzorců, složitější funkce (např. fce „když“, vzorové příklady)	ZACHAŘOVÁ, MRÁČKOVÁ
7.2.	EXCEL – grafy (tvorba, úpravy)	PRILEPEK
21.2.	EXCEL – filtry, kontingenční tabulky	PŘÍLEPEK, SCHIER
28.2.	EXCEL – vkládání a úprava objektů, úprava dokumentu, tisk	NECHVÁTALOVÁ, VLKOVÁ
6.3.	OpenOffice Calc – odlišnosti a zajímavosti	PILS
20.3.	PowerPoint – základní ovládání, tvorba prezentace, formátování textu	SEBROŇOVÁ, VIKTOROVÁ
27.3.	PowerPoint – grafika a multimedia v prezentaci	SOUKUP
3.4.	PowerPoint – spuštění a průběh prezentace, ovládání prezentace	NECHVÁTALOVÁ, VLKOVÁ
10.4.	OpenOffice Impress – odlišnosti a zajímavosti	SUCHAN, MICHLÍK