

Jsme pobočka mezinárodní společnosti zabývající se projektováním a řízením výstavby s působností v České republice a na Slovensku.

**Do našeho týmu hledáme kandidáta na volnou pracovní pozici:**

***Asistent projektového manažera na projektu v eských Budjovicích***

*Nabízíme:*

Zázemí stabilní a perspektivní společnosti, možnost osobního rozvoje, možnost zapojení se do dlouhodobých projektů.

*Požadujeme:*

Kreativní myšlení, komunikativnost, pečlivost, otevřenost, připravenost, odpovědnost, loajalitu, flexibilitu a schopnost analytického řešení problémů. Dobrá komunikativní a technická znalost anglického jazyka je výhodou.

*Náplň práce:*

- Podpora členů týmu při kontrole realizace stavby
- Příprava podkladů souvisejících s POV a harmonogramem realizace
- Organizování dokumentace a její archivace
- Účast na jednáních na úrovni vedení projektu, zápisy z jednání
- Vyizování korespondence související s projektem a asistence při přípravě měsíčních hlášení
- Odpovědnost za distribuci dokumentace (document control)
- Kontrola provádění prací dodavatel

*Nástup:*

Okamžitě

Strukturovaný životopis s průvodním dopisem zasílejte, prosím, na uvedenou emailovou adresu:

[zivotopisy@pmgroup-global.com](mailto:zivotopisy@pmgroup-global.com)



***Construction Management***

***Project Management***

***Architecture***

***<http://www.pmggroup-global.com/>***