PŘÍKAZ ŘEDITELE ŠKOLY
Č. 1/2012

k provedení řádné inventarizace majetku a závazků
ke dni 31. 12. 2012

Na základě ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Vyhláškou č. 270/2010 Sb., nařizuji provést řádnou inventarizaci majetku a závazků ve Střední průmyslové škole stavební, České Budějovice, Resslova 2, k 31. 12. 2011.

Inventarizaci podléhá veškerý majetek a závazky, jiná aktiva a jiná pasiva, které jsou členěny a označeny podle účtového rozvrhu, syntetickými, analytickými nebo podrozvahovými účty. Inventarizaci podléhá i majetek, který byl zapůjčen do užívání jiné organizaci, či jiné organizaci pronajat, dále i cizí majetek, který se nachází v době provádění inventarizace u organizace a tato za něj zodpovídá (hmotný i nehmotný majetek vypůjčený nebo v nájmu).

Termín zahájení inventarizace: 10. 12. 2012

Termín ukončení inventarizace: 11. 1. 2013

Vyhotovení závěrečné zprávy o výsledku inventarizace a odeslání krajskému úřadu do 22. 2. 2013.

Ustavuji hlavní inventarizační komisi ve složení:

Předseda:	Ing. Hana Konečná, zástupkyně ředitele
Členové:	PaedDr. Alena Stachová, zástupkyně ředitele
	Ing. Zdeněk Horkel, vedoucí úseku provozu a praxí
	Ing. Lenka Klabouchová, vedoucí ekonomického úseku

Hlavní inventarizační komise (HIK) řídí, koordinuje a kontroluje činnosti dílčích inventarizačních komisí (DIK), zajišťuje instruktáž členů DIK o způsobu provádění jednotlivých inventur, sumarizuje a vyhodnocuje výsledky dílčích inventarizačních komisí a sestavuje závěrečnou zprávu s celkovou rekapitulací inventarizovaného majetku a závazků se zhodnocením průběhu a výsledku provedené inventarizace, popř. s doporučeními, které vyplývají ze závěrů provedené inventarizace.

Hlavní inventarizační komise provede fyzickou inventarizaci budov, pozemků, cenin a pokladny.

Jmenuji dílčí inventarizační komise (DIK) ve složení:

Složení komise pro fyzickou inventuru	*Sbírka (oblast inventury)*	*Odpovědný pracovník*
DIK č. 1 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Dana Mužíková Člen: Mgr. Jolana Strejčková	Informační středisko	Ing. Věra Čechová
DIK č. 2 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Dana Mužíková Člen: Mgr. Miroslav Crha	Dějepis	Mgr. Jolana Strejčková
DIK č. 3 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Věra Čechová Člen: PaedDr. Alena Stachová	Chemie Chemická laboratoř	Ing. Zdeňka Bubeníčková
DIK č. 4 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Jiří Kotrba Člen: Ing. Roman Gottfried	Vodohospodářská Hydrolabolatoř	Ing. Ivana Drnková
DIK č. 5 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Jiří Kotrba Člen: Ing. arch. Jiří Mysliveček	Technologická laboratoř	Ing. Roman Gottfried
DIK č. 6 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Zdeněk Horkel Člen: Ing. Michal Kronika	Stavební stroje Praxe	Robert Lefan
DIK č. 7 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Štěpán Boháč Člen: Ing. Zdeněk Lanz	Fyzika	Mgr. Lenka Slabá
DIK č. 8 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Jana Dundová Člen: Mgr. Šárka Černá	Matematika, deskriptivní geometrie	Mgr. Věra Červenková
DIK č. 9 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Štěpán Boháč Člen: Ing. Zdeněk Horkel	Audiovizuální aula	Ing. Zdeněk Lanz
DIK č. 10 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Miroslav Crha Člen: Mgr. Hana Křešničková	Německý jazyk	Mgr. Dana Mužíková

Složení komise pro fyzickou inventuru	*Sbírka (oblast inventury)*	*Odpovědný pracovník*
DIK č. 11 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Olga Pražáková Člen: Mgr. Daniel Hegr	Anglický jazyk	Mgr. Hana Křešničková
DIK č. 12 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Mgr. Eva Koubová Člen: Mgr. Lukáš Filler	Tělesná výchova Posilovna Gymnastický sál	Mgr. Miroslav Codl
DIK č. 13 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Jan Líkař Člen: Ing. Zdeněk Horkel	Výpočetní technika	Ing. Jiří Kotrba
DIK č. 14 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Magdalena Maršíková Člen: Ing. Karel Hes	Geodézie	Ing. Jarmila Čečková
DIK č. 15 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Jiří Kotrba Člen: Mgr. Šárka Černá	Software	Ing. Jan Líkař
DIK č. 16 Předseda: PaedDr. Alena Stachová Člen: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Lenka Klabouchová	Kabinety, sborovna Osobní karty zaměstnanců	
DIK č. 17 Předseda: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Zdeněk Horkel Člen: Ing. Lenka Klabouchová	Učebny a chodby	Třídní učitelé Správci učeben
DIK č. 18 Předseda: Ing. Zdeněk Horkel Člen: Ing. Roman Gottfried Člen: Jaroslav Vojáček	Školní dílna	
DIK č. 19 Předseda: Ing. Zdeněk Horkel Člen: Jaroslav Vojáček	Půdní prostory Sklepní prostory Šatny, umývárny Výměník	
DIK č. 20 Předseda: PaedDr. Alena Stachová Člen: Ing. Hana Konečná Člen: Ing. Lenka Klabouchová	Dokladová inventarizace bankovních účtů, pohledávek a závazků dle účtové osnovy	

Osoby odpovědné za majetek provedou před zahájením inventarizace kontrolu majetku na základě inventárního seznamu, zkontrolují označení majetku inventarizačními identifikátory (inventární číslo). Odpovědné osoby jsou přítomny provádění inventury majetku, za který odpovídají, předkládají příslušné podklady k tomuto majetku a poskytují členům inventarizační komise potřebná vysvětlení k tomuto majetku.

DIK zkontroluje skutečný stav předmětu inventarizace, zapíše zjištěný stav v inventurních soupisech, provede porovnání skutečných stavů se zápisy o stavech v operativní evidenci, na místě vyšetří inventarizační rozdíly, sestaví sumář inventurních soupisů s návrhy na vypořádání inventarizačních rozdílů.

Členové inventarizačních komisí mají právo na přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům školy za období běžného roku, s výjimkou dokumentů, na které se vztahují zvláštní předpisy, případně pokud předložení dokumentů není vhodné (ochrana osobních údajů). Případné spory o předložení požadovaných dokumentů rozhodne předseda HIK.

Členové inventarizačních komisí mají právo na volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům účetní jednotky i ověření fyzické existence při dodržení bezpečnostních a hygienických předpisů v rámci předmětu inventury.

Jmenuji likvidační komisi ve složení:

Předseda:	Mgr. Bohuslav Bohdal
Člen:	Ing. Vojtěch Kurfirst
	Robert Lefan

Likvidační komise posoudí a zhodnotí stav opotřebovaného a nevyužitelného majetku a rozhodne o jeho dalším využití, případně navrhne řediteli jeho vyřazení.

Časový harmonogram inventarizace:

Proškolení členů inventarizačních komisí: 10. 12. 2012

Termín provedení fyzických inventur: 20. 12. 2012 – 4. 1. 2013

Termín vyhotovení inventurních soupisů a jejich předání HIK: do 4. 1. 2013

Termín provedení dokladových inventur: 31. 12. 2012 – 8. 1. 2013

Termín vyhotovení inventurních soupisů: do 8. 1. 2013

Cílem inventarizace je zjistit stav majetku, pohledávek a závazků, jeho rozsah, strukturu, využití a uložení. Bude ověřeno, zda skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví.

Výsledkem je vyřazení nepotřebného a poškozeného majetku, zjištění potřeb údržby a případných oprav.

V Českých Budějovicích 27. listopadu 2012

RNDr. Vladimír Kostka
ředitel školy